

REDOVISNING

Redovisning är själva kärnfunktionen i Microsoft® Business Solutions-Navision® där all ekonomisk information bokförs, summeras och rapporteras.

Fördelar:

- Generera kompletta granskningsvägar.
- Skapa rapporter med historikdata.
- Visa summor i andra valutor i ekonomiska rapporter som exempelvis momsrapporter, årsrapporter och resultaträkningar.
- Definiera ett obegränsat antal format.
- Automatisera rutiner för att förbättra arbetsflödet.

Optimera datahanteringen

Tack vare online-integreringen och de flexibla arbetsverktygen är Huvudboken ett effektivt sätt att centralisera företagets redovisningsinformation, bokföringsspecifikationer och andra kärndata.

- Online-integreringen innebär att:
- siffrorna uppdateras löpande
- du kan gå ned på detaljnivå i systemet för att spåra upp de enskilda transaktioner som en viss sifferuppgift bygger på
- alla användare kan föra in och bokföra data samtidigt
- inflödet av överflödiga data minskar avsevärt

Tack vare de flexibla arbetsverktygen kan du använda online-informationen på det sätt som är lämpligast för just din arbetssituation. Det finns ett flertal funktioner för både intern och extern analys, som gör det möjligt att generera en rad olika typer av råbalanser och skräddarsydda ekonomiska rapporter. Du kan upprätta transaktioner mellan koncerninterna företag och samordna inhemska och/eller utländska dotterbolag med organisationsrapporter. Du kan filtrera saldon efter specifika kriterier (till exempel tidsperiod, avdelning eller projekt). Du kan läsa och skriva ut rapporter med sammanfattad information eller jämförelser mellan resultatenheter från hela programmet. Du kan även anpassa fönster, menyer och fält efter dina behov.

Dessutom kan du läsa och skriva ut rapporter i andra valutor. Om du exempelvis har räknat om basvalutan i redovisningen till euro, kan du ändå generera årsrapporten i den valuta som är lämplig för din målgrupp, till exempel amerikanska dollar eller japanska yen.

Tack vare den fullständiga integreringen och de flexibla arbetsverktygen i Huvudboken blir företagets arbetsrutiner betydligt mer effektiva.

Gå ned på detaljnivå

Sökfunktionen och filtren gör kontotabellen till ett praktiskt instrument som ger dig exakta rapporter med ständigt aktuell information. När du har lagt upp kontotabellen exakt som du vill ha den, kan du söka efter specifika aspekter av företagets finanser med data både från det aktuella budgetåret och från tidigare år.

Du kan lägga upp alla konton som du behöver i kontotabellen och lägga till nya vid behov. Dessutom kan du bestämma vilka kolumner som ska visas, samt deras inbördes ordning. Du kan infoga rubriker, tomma rader och sidbrytningar var du vill. Du kan även räkna fram kontosummeringar när det behövs. Ett redovisningskort visar en fullständig sammanfattning av varje konto. Kontonummer med både siffror och bokstäver kan bestå av högst 20 tecken.

Saldon och nettoförändringar uppdateras löpande

I kontotabellen visas varje konto med löpande uppdaterade saldon och nettoförändringar. Kontona kan filtreras för datum, projekt, avdelning, budget och affärsenhet. Filtren är enkla att definiera, ändra och avbryta. Och med ett enda klick kan du ta fram ett arkiv över alla redovisningstransaktioner som innehåller ett visst belopp.

Avläs saldo/budget per period eller dimension

Varje konto som upprättas är kopplat till ett saldo/budgetfönster med budgetbelopp och/eller faktiska siffror för hela kontotabellen. Du kan även avläsa siffrorna för enskilda konton. Du kan välja om ett belopp ska visas per dag, vecka, månad, kvartal, år eller redovisningsperiod. Datumfiltret kan dessutom kombineras med olika dimensioner som exempelvis avdelning, projekt eller affärsenhet. När du ändrar inställningarna uppdateras siffrorna omedelbart. Precis lika enkelt är det att ta fram en lista över de transaktioner som en viss sifferuppgift baseras på.

Spåra transaktioner i hela programmet

Varje bokförd redovisningstransaktion dokumenteras, vilket gör det enkelt att spåra

transaktionerna i hela programmet. Du kan ta fram listor över alla transaktioner i kontotabellen. Listorna innehåller information om balanserade transaktioner, moms, aktiva dimensioner och mycket annat.

Varje bokförd transaktion tilldelas ett registernummer och ett transaktionsnummer. Tillsammans utgör de en exakt definition av transaktionen i programmet. Registernumren utgör grundvalen för redovisningsregistren. Transaktionerna tilldelas även en källkod, en orsakskod och ett användar-ID, så att källan alltid kan identifieras.

Arbeta effektivt i en fleranvändarmiljö

Redovisningsjournalen, som används för bokföring direkt till redovisningskonton, har flexibla funktioner för internationell affärsverksamhet. Den ger alla användare snabb och direkt åtkomst till informationen och minskar behovet av att skriva samma sak flera gånger.

Du kan skapa hur många journaler som helst, till exempel en för varje användare. På så sätt kan varje enskild användare arbeta i sin egen redovisningsjournal med en egen dokumentserie, och alla användare kan införa och bokföra data samtidigt. Du kan välja att bokföra i debet- och kreditkolumner eller i beloppskolumner där kreditbeloppen bokförs som negativa belopp.

Du kan ångra felaktigt bokförda transaktioner. Det är också möjligt att ångra enstaka transaktioner eller en hel journal.

Överför data enkelt

I journalerna har du direktåtkomst till datatabeller där du kan välja vilken information som ska införas i journalerna. Informationen överförs direkt från tabellen till journalen. Du har även direktåtkomst till listan över bokföringstransaktioner, till redovisningskortet och till kontotabellen överallt i journalerna. Du kan använda antingen kontonumret eller söknamnet när du inför ett konto i journalen.

Minska mängden överflödiga indata

Du kan kopiera innehållet i ett fält till en annan rad så att du aldrig behöver skriva samma information flera gånger. Du kan också infoga text som förekommer ofta från en tabell med standardtexter.

Tack vare den utökade texttabellen får du tillgång till ett obegränsat antal rader där du kan beskriva lagerartiklar, resurser och redovisningskonton. Du kan även infoga alternativa texter på andra språk.

Ange sifferuppgifter i valfri valuta

Med valutafunktionen kan du effektivt bedriva internationell affärsverksamhet. Sifferuppgifterna kan anges i valfri valuta i redovisningsjournalen.

När du har upprättat en valuta i systemet och har angett formatet, visas beloppen alltid med rätt format. Vid bokföring av belopp i utländsk valuta används alltid den mest aktuella valutakursen. Justeringar av valutakurser kan bokföras i särskilda konton för realiserade och orealiserade vinster och förluster.

Automatisera vanliga transaktioner

Transaktioner som förekommer ofta och som inte förändras alls eller bara obetydligt, kan bokföras effektivt med en återkommande journal. För varje rad i journalen kan du ange önskad beräkningsmetod och önskat tidsintervall. Du kan tilldela en rad ett fast belopp eller välja hur ofta raden ska bokföras med uppdaterade data.

Tilldela belopp

Du kan spara tid genom att tilldela olika konton, avdelningar och projekt fasta belopp som bokförs från en återkommande journal. De specifika tilldelningarna kan avse kvantitet, procentandel eller värde.

Kontrollera journaler före bokföring

I Microsoft Navision kan du effektivt hantera bokföringen och kontroll av journalerna före bokföring. Journalerna måste balanseras innan de kan bokföras, och som standard sker detta på ett angivet datum. Du kan emellertid välja att i stället balansera journalerna utifrån dokument. Saldona flyttas fram rad för rad så att det snabbt går att hitta eventuella obalanser.

Se konsekvenserna före bokföring

Innan en journal bokförs kan du se hur de ingående transaktionerna påverkar de likvida kontona. Du kan kontrollera det nya saldot och justera transaktionerna i journalen före bokföring. Du kan skapa hur många likvida konton som helst. Före

bokföringen kan du också skriva ut en testrapport över redovisningsjournalen, som kan användas som dokumentation eller för godkännande.

Du kan även välja att kontrollera att journalen är balanserad innan transaktionerna bokförs. De bokförda transaktionerna sparas automatiskt i ett register, som du kan skriva ut och använda som dokumentation.

Om du bokför en transaktion med felaktig information, till exempel fel datum eller valuta, kan du ångra hela journalen.

Säker hantering av bokföringen

Du kan skydda bokföringen från obehöriga genom att ange begränsningar. Du kan begränsa datumen då bokföring är tillåten och ange särskilda datum för varje användare. På så sätt får du fullständig och centraliserad kontroll över åtkomsten till bokföringsfunktionen.

Automatisera administration och dokumentation av skatter

Alla aspekter av administration och rapportering av skatter hanteras automatiskt. Du kan använda omsättningsskatt eller moms. Du kan upprätta försäljningsposter för kunder, som sedan används som grundval för en komplett skatterapport med information om skatteregler och belopp. Med Microsoft Navision kan du bokföra med olika skattesatser för olika typer av produkter. Vid behov kan du även upprätta separata försäljnings- och inköpskonton för varje moms- eller omsättningsskattesats.

Definiera redovisningsperioder

Du kan definiera redovisningsåret från vilket startdatum som helst och dela upp det i redovisningsperioder. Perioderna kan användas tillsammans med budgetar, statistik och rapporter. I slutet av redovisningsåret överförs årets resultat genom satsjobbet "Avslut av resultatkonton" till balansräkningen och alla resultaträkningskonton balanseras till noll. Du kan också bokföra transaktioner för ett avslutat redovisningsår. Transaktionerna märks med föregående år. Förutom att definiera perioder då redovisningsåret avslutas, kan du också använda filter för att granska och skriva ut resultat under specifika perioder. Detta kan du göra när som helst.

Välj valuta till standardrapporter

Microsoft Navision innehåller en rad flexibla funktioner som förenklar hanteringen av de unika omständigheterna efter eurons införande. I Huvudboken kan du till exempel använda euro som basvaluta men ändå upprätta rapporter till myndigheterna i en annan valuta.

Huvudboken innehåller även standardrapporter för alla delar av bokföringsarbetet och affärsverksamheten: balansräkning med budget, balansräkning med föregående år, budget, journaler, register, kontotabell och detaljerade råbalanser, omsättningsskatt eller moms, kontoplaner, koncerninterna bokningar, konsolidering och ekonomiska rapporter.

Skapa anpassade rapporter

Med kontoplaner kan du definiera och formatera ett obegränsat antal alternativa rapporter med redovisningsdata. Om du exempelvis har en kontoplan med nettoförändring och budget, kan du definiera en ny kolumn för differensen mellan dem båda.

I en kontoplan kan du kombinera konton och summor från kontotabellen och skapa exakt den rapport du önskar. Du kan skapa så många kontoplaner du vill och spara dem i en tabell, så att du inte måste göra om samma procedur nästa gång du behöver den sortens information. Dessutom behöver du då inte exportera siffrorna till ett annat program, eftersom rader och kolumner kan beräknas med standardoperatörer och parenteser (*,/+,,-).

För varje kolumn kan du välja om du vill granska eller skriva ut nettoförändring, saldo, ingångssaldo, år fram till dagens datum, resten av året eller hela redovisningsåret. För varje rad kan du bestämma om radsumman ska visa ett intervall med redovisningskonton, eller summan av alla rader. Varje gång du granskar eller skriver ut rapporten, uppdateras de angivna kolumnerna. Du kan även filtrera på datum, avdelning, projekt eller affärsenhet.

Du kan se fördefinierade kapacitetsindikatorer med hjälp av ett enkelt stapeldiagram, och granska diagrammet på detaljnivå.

Skapa detaljerade budgetar

Du kan skapa budgetar med en analys av varje redovisningskonto och summa i kontotabellen. När du har skapat en budget i ett matrisfönster kan du skriva ut balansen i relation till budgeten, med eventuella avvikelser i antal procent. Budgeten kan definieras för en dag, en vecka, en månad, ett kvartal, ett år eller någon annan redovisningsperiod som du själv väljer. Du kan även upprätta budgetar för ett godtyckligt antal år framåt, som baseras på avdelning, projekt eller affärsenhet. Det finns ingen gräns för hur många budgetar du kan tilldela en given period, och du kan alltid jämföra originalbudgeten med andra reviderade budgetar. För varje budget registreras alla eventuella förändringar. En sammanfattning av varje förändring med tillhörande dimension sammanställs också. Budgetarna kan kopieras delvis eller i sin helhet till andra perioder, avdelningar, projekt eller företag.

Navigera i programmet för att granska dokument

Navigeringsfunktionen i Microsoft Navision är en online-funktion som sparar tid för både revisorn och användarna. När användaren klickar på Navigera visas ett komplett transaktionsregister, med samma dokumentnummer och datum som de bokförts med i de olika delarna av programmet. Navigeringsfunktionen är ett snabbt och enkelt sätt att granska dokument.

Kombinera dotterbolagens ekonomiska rapporter

Med den här funktionen kan du skraddarsy alla ekonomiska rapporter så att de överensstämmer med företagsstrukturen. Du kan samordna inhemska dotterbolag, utländska dotterbolag eller både och. Olika kontotabellstrukturer kan samordnas till ett sammanslaget bolag eller moderbolag. I Microsoft Navision hanteras konsolideringar av detta slag utifrån avdelning, projekt eller grupp (sammanslagna bolag). Du kan välja vilken metod som ska användas när du översätter redovisningskontot från en utländsk enhet. Du kan till exempel översätta en utländsk enhets bokslut med den valutakurs som gällde vid transaktionsdatumet. I Microsoft Navision kan du även hantera delägarskap, olika redovisningsår och valutakurser i samband med utländska dotterbolag.

Du kan även utesluta data från företagen i en journal. Du kan generera särskilda rapporter som

visar effekten av elimineringarna innan de bokförs.
Data kan exporteras från dotterbolag för att därefter konsolideras i ett gruppbokslut.

Spara databasutrymme

Data från avslutade redovisningsår lagras i databasen och kan när som helst infogas i saldon och statistik. Om du vill spara utrymme i databasen kan du komprimera delar av informationen. Flera transaktioner komprimeras då till en enda. Ett resultat kan till exempel ingå i en transaktion per månad och konto. Du anger själv hur komprimeringen ska göras. Du kan till exempel välja om du vill behålla de olika dimensioner som är kopplade till de bokförda transaktionerna.

Om Microsoft Business Solutions

Microsoft Business Solutions är en enhet inom Microsoft som erbjuder integrerade system och tjänster i syfte att hjälpa små, medelstora och stora företag att få effektivare kommunikationskanaler till sina kunder, anställda, samarbetspartner och leverantörer. Microsoft Business Solutions system optimerar strategiska affärsrutiner inom administration och hantering av finans, analys, personal, projekt, kundvård, service, leverantörer, e-handel, tillverkning och återförsäljning. Systemen är utformade för att tillhandahålla den information som behövs för att hjälpa våra kunder att bli framgångsrika. Mer information om Microsoft Business Solutions finns på www.microsoft.se/BusinessSolutions.

Adress:

Microsoft AB
Box 27
164 93 Kista
Tel +46-(0)8752 56 00
<http://www.microsoft.se/BusinessSolutions>

Huvudfunktioner	Beskrivning
FLÖDESFÄLT OCH VALKNAPPAR	<p>Använd flödesfält för att hämta aktuella ekonomiska data: Innehållet i ett flödesfält räknas om och uppdateras kontinuerligt medan du är online. Du kan detaljgranska beloppen i alla flödesfältbeloppen och se vilka transaktioner som har ingått vid beräkningen av ett belopp. Använd funktionen Navigera för att visa en översikt över antalet och typen av transaktioner som har samma verifikationsnummer som en viss transaktion.</p> <p>Ange vilken information som ska visas i ett fönster genom att filtrera flödesfält och tabeller: Du kan använda tabellfilter på ett eller flera fält i en tabell. Du kan till exempel ange att det endast ska visas tyska kunder i kundlistefönstret. Du kan filtrera flödesfält och begränsa vilka transaktioner som ska användas vid beräkningen av de belopp eller kvantiteter som ska visas i fältet. Du kan till exempel undanta transaktioner från vissa avdelningar vid beräkning av ett belopp i ett flödesfält.</p> <p>Med hjälp av valknapparna får du direktåtkomst till information i en tabell (till exempel från en journalrad): Du behöver bara ange rätt information en gång, eftersom den sedan kan återanvändas. Det går fortare att registrera data eftersom du inte behöver skriva samma information flera gånger.</p>
DIMENSIONER	<p>Du kan när som helst definiera ett obegränsat antal dimensioner och dimensionsvärden. Namnge dimensioner efter önskemål så att de alltid återspeglar företagets behov.</p> <p>Upprätta hierarkier med dimensionsvärden som överensstämmer med företagets rapporterings- och redovisningsbehov. Med hjälp av standardvärden kan du undvika manuell datainmatning och försäkra dig om att önskade dimensionsdata alltid bokförs.</p> <p>Använd analysvyer för att undersöka samband mellan dimensioner och övervaka prestanda. Koppla ett obegränsat antal dimensioner till varje budgetpost.</p>
FLEXIBLA REDOVISNINGSPERIODER	<p>Definiera ett valfritt startdatum för redovisningsåret och ange egna redovisningsperioder med ett obegränsat antal perioder av valfri längd: Du kan till exempel dela upp redovisningsåret i kvartal, månader eller dagar. På så sätt kan du låta redovisningsperioderna spegla säsongsvariationer eller lokala redovisningskrav.</p> <p>Använd filter för att granska och skriva ut ekonomiska data över flera perioder, oberoende av start- och slutdatum.</p> <p>Överför resultatkontosaldon till balansräkningen med hjälp av satsjobbet Avslut av resultatkonton: Bokslutsposter kan skapas per affärsenhet, avdelningskod och/eller projektkod eller per redovisningskonto, och lagras i en särskild journal där de kan granskas före bokföring. Bokslutsposterna sorteras och märks så att de blir enkla att hitta och filtrera. Satsjobbet kan köras så många gånger som det behövs, så att du kan korrigera resultaträkningen även när saldona har överförts till balansräkningen.</p> <p>Avsluta redovisningsåret på ett säkert sätt samtidigt som du kan försäkra dig om att informationen är korrekt: Bokför föregående års transaktioner och justera transaktionerna trots att redovisningsåret är avslutat. Båda transaktionstyperna är markerade så att de blir enkla att hitta och filtrera.</p>
UTLANDSHANDEL OCH VALUTAHANTERING	<p>Upprätthåll redovisningen i två olika valutor så att du kan se saldona online och skriva ut ekonomiska rapporter för båda valutorna samtidigt.</p> <p>Fakturera kunder och leverantörer i valfri valuta.</p> <p>Hantera hela kund- och leverantörskonton i en utländsk valuta.</p> <p>Lägg upp ett obegränsat antal valutor och fastställ hur belopp i utländsk valuta ska avrundas och bokföras.</p> <p>Lägg upp relationsvalutakurser i det format som gäller i det land där du befinner dig.</p>
SPÅRBARHET	<p>Transaktioner lämnar tydliga spår efter sig vilket innebär att även komplicerade affärstransaktioner blir enkla att spåra.</p>

Huvudfunktioner	Beskrivning
	<p>Visa alla redovisningstransaktioner för alla konton, eller för specifika konton i kontoplanen, i journaler, på kontokort och annat: Använd navigeringsfunktionen för att leta reda på alla transaktioner som bokförts med samma verifikationsnummer och bokföringsdatum. I navigeringsfönstret kan du se transaktionernas typ och antal och du kan visa dem direkt i fönstret. Detta gäller både interna och externa verifikationsnummer.</p> <p>I redovisningsregistren registreras alla transaktioner med ursprungsplats och datum.</p> <p>Använd sökfunktionen i fälten och fönstren när du vill söka efter information, till exempel ett visst verifikationsnummer.</p> <p>Ange dina egna källkoder som kopplas till varje transaktion och visar dess ursprung. Du kan komplettera informationen genom att kombinera källkoder med orsakskoder i journaler och fakturor.</p>
SÄKERHET OCH AFFÄRSREGLER	<p>Ange vilken personal och vilka roller som får tillgång till specifik information med hjälp av säkerhetsfunktionen på postnivå : Använd obligatoriska filter på tabelldata för att försäkra dig om att endast vissa roller har behörighet till den information som du har angett. En säljare får exempelvis bara se försäljningssiffror för sin region, och chefer får endast se budgetbelopp för sina egna avdelningar. Detta gäller endast SQL-serveralternativet.</p> <p>Automatisera rutiner och regler i organisationen med hjälp av affärsregler. Styr hur redovisningen ska göras och öka enhetligheten i alla in- och utdata. Affärsreglerna kan tillämpas på enskilda konton, kontotyper, dimensioner, momsredovisningen och flera andra områden i Navision.</p>
REDOVISNINGSDIENSTER	<p>Använd redovisningsjournalerna för bokföring i redovisningskonton, bankkonton, kundkonton, med flera: Lägg upp ett obegränsat antal journalgrupper, till exempel för varje användare eller för särskilda ändamål som rättelser. Ange regler för varje enskild journalgrupp. Du kan till exempel upprätta ett standardbalanskonto och definiera olika regler för momsberäkning för varje enskild journalgrupp.</p> <p>Inför en regel som medför att varje dokumenttyp och dokumentnummer måste balanseras innan en journal kan bokföras. Skriv ut en testrapport som visar eventuella rättelser som måste utföras innan journalen bokförs. Utforma journalerna efter egna önskemål. Med visa/dölj-funktionen kan du välja vilka fält som ska visas i journalfönstret. Använd återkommande journaler till transaktioner som förekommer ofta, både för fasta och variabla belopp. Du kan också ange ett utgångsdatum då en serie återkommande bokföringsposter ska upphöra. Använd fördelningsnycklar för att fördela en transaktion i en återkommande journal till fler än ett konto. Fördela efter: Antal Procent Belopp</p> <p>Ångra bokföringen av transaktioner som införts och bokförts manuellt i en journal. Detta gäller redovisningstransaktioner, transaktioner i kund- och leverantörsreskontra, banktransaktioner, anläggningstransaktioner och momstransaktioner.</p>
BUDGET	<p>Skapa och underhåll budgetar i ett enkelt och överskådligt matrisformulär. Följ upp budgetresultat med hjälp av kontouppställningar och särskilda budgetrapporter. Upprätta så många budgetar du vill och med valfri periodlängd, med den detaljnivå som krävs. Koppla ett obegränsat antal dimensioner till varje budgetpost.</p> <p>Fördela budgetar till summeringskonton, till exempel till konton där ett beloppstak har angetts men där inga särskilda utgifter ännu har identifierats. Skapa specifika "delbudgetar" inom en övergripande budget, till exempel en försäljningsbudget för en särskild kundgrupp per avdelning under en viss tidsperiod.</p> <p>Övervaka enskilda enheters resultat och jämför dem med andra enheter, tidigare perioder och budgeterade belopp genom att tillämpa dimensioner på budgetposter.</p>

Huvudfunktioner	Beskrivning
	<p>Upprätta budgetar snabbt och effektivt genom att kopiera dem från tidigare perioder med hjälp av en justeringsfaktor: Justeringsfaktorn kan tillämpas både på redovisningstransaktioner och på transaktioner i redovisningsbudgeten.</p> <p>Genom att exportera budgetar till Excel och importera justerade budgetar tillbaka till Navision kan du snabbt sprida budgetinformationen i det format som passar företaget bäst.</p>
KONTOUPPSTÄLLNINGAR	<p>Skapa ett obegränsat antal unika och företagsspecifika rapporter baserat på redovisningsdata, budgetdata och dimensionsdata: Spara rapporter och analysera dem online med hjälp detaljgranskningsfunktionen. Ange rader med hjälp av valfria konton eller kontosummor från kontoplanen. Skapa formler för omedelbar beräkning av rader och kolumner, så att du inte behöver importera eller räkna om summeringsraderna varje gång nya transaktioner har skapats. Ange ett obegränsat antal kolumner. Du kan till exempel enkelt jämföra redovisningssiffror och budgetsiffror med hjälp av kolumntyperna för Nettoförändring, Formel och Saldo t.o.m. datum. Använd jämförelseperiodformeln för att jämföra siffror i innevarande period med tidigare perioder. Välj budget- och datumfilter och välj om beloppen ska visas i företagets alternativa rapporteringsvaluta. Granska kapacitetsindikatorer i enkla stapeldiagram där du kan gå ned på detaljnivå.</p> <p>Exportera kontoupställningarna till Excel där du till fullo kan utnyttja programmets funktioner för grafisk presentation.</p>
KONSOLIDERING	<p>Samordna ekonomiska rapporter för flera affärsenheter från: En databas Andra Navision-databaser Andra program</p> <p>Gör överföringar från olika bokföringsstrukturer till din egen per dimension eller affärsenhet.</p> <p>Samordna ekonomiska rapporter i olika valutor med hjälp av den avancerade valutakursfunktionen i Microsoft Business Solutions-Navision. Välj vilken transaktionsmetod som ska användas när du översätter redovisningskontot från en utländsk enhet. Du kan till exempel översätta ett utländsk bolags bokslut med den valutakurs som gällde vid transaktionsdatumet.</p> <p>Visa effekterna av elimineringar på det konsoliderade företaget med hjälp av elimineringsrapporten innan du bokför elimineringar. Kontrollera att du har lagt upp rätt konsolideringsrutiner med hjälp av konsolideringsrapporten.</p>
KONCERNINTERNA BOKNINGAR	<p>Skapa transaktioner mellan två valfria företag inom en grupp som styrs av samma juridiska person. Du kan upprätta korrekta till-/från-transaktioner i fler än ett företag med relevanta mellanliggande konton. Hantera transaktioner som order, fakturor, kreditnotor, returorder och redovisningstransaktioner. Modulen Koncerninterna bokningar kan hantera företag som använder olika databaser. Dataöverföringen sker med hjälp av XML-filer som placeras i en särskild nätverksmapp eller skickas till ett angivet e-postkonto, via avsändarens e-postklient. Rapporten för koncerninterna bokningar dokumenterar alla transaktioner mellan företag och underlättar avstämningsprocessen samt tillhandahåller en granskningsväg. Använd olika valutor och kontotabeller för att underlätta transaktioner med utländska samarbetspartner.</p>
ÄNDRINGSLOGG	<p>Logga användarnas ändringar i huvudinformationen i Microsoft Navision. Logga alla direkta ändringar som en användare inför i databasen, förutom ändringar av "arbetsdokument" som journaler och sälj- och inköpsorder. Med ändringsloggsfunktionen kan du få en kronologisk lista över alla ändringar som gjorts i alla fält i alla tabeller (utom ovan nämnda dokument) och se vem (vilket användar-ID) som har infört ändringarna.</p>
XBRL	<p>Importera ett obegränsat antal taxonomier från offentliga myndigheter, kreditinstitutioner, banker och liknande.</p>

Huvudfunktioner	Beskrivning
	<p>Importerera både XBRL specifikation 1- och specifikation 2-taxonomier. Granska och exporterar taxonomier på flera språk. Granska information som är kopplad till en viss taxonomi. Mappa taxonomirader till en valfri kombination av redovisningskonton med hjälp av vanliga Navision-filter. Granska och skriv ut XBRL-dokumentfiler för godkännande innan de sänds. Exportera XBRL-dokument som kan skickas som e-post.</p>

Systemkrav	
<p>FÖR ATT FÅ TILLGÅNG TILL ALLA FUNKTIONER SOM OMNÄMNS I DETTA FAKTABLAD BEHÖVER DU FÖLJANDE MODULER OCH TEKNIKER:</p>	<p>Huvudbok bas Budget Dimensioner bas Avancerade dimensioner Kontoupställningar Konsolidering Flera valutor Fördelningar Ändringslogg Koncerninterna bokningar XBRL bas</p>

© 2004 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Med ensamrätt. Microsoft, Great Plains, Navision, Visual Studio och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation, Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation eller Microsoft Business Solutions ApS eller deras samarbetspartner i USA och/eller andra länder. Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation och Microsoft Business Solutions ApS är dotterbolag till Microsoft Corporation. Namn på existerande företag och produkter som förekommer i detta dokument kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Exempel på företag, organisationer, produkter, domännamn, e-postadresser, logotyper, personer och händelser som förekommer i detta dokument är fiktiva. De avser inget/ingen existerande företag, organisation, produkt, domännamn, e-postadress, logotyp, person eller händelse.